UNIVERSITE DE LUBUMBASHI

Faculté des Sciences Agronomiques

Décanat

République Démocratique du Congo – BP 1825 Lubumbashi – Haut-Katanga
agronomie.unilu@gmail.com

Rapport de recrutement d'un Webmaster et ouverture d'une fenêtre « menu du Projet *Miombo* » sur le site internet

Préparé pour la FAO par la Faculté des sciences agronomiques de l'UNILU

Avril 2021

Food and Agriculture Organization of the United Nations
gef
giz
OFCC

Nom de l'institution: Université de Lubumbashi, Facultés des Sciences Agronomiques

Structure: Observatoire des Forets Claires en RD Congo (OFCC)

Adresse physique: Cités Universitaires, Facultés des Sciences Agronomiques, Bâtiment Madame Bourgeois, avenue de trois facultés, avenue Che-Guevara, dans l'enceinte des cités Universitaires de la Kassapa.

I. Contexte du projet

Un projet GCP/DRC/046/GFF portant sur la gestion communautaire des forêts claires de type *Miombo* pour la production du bois énergie et autres biens et services écosystémiques a été mise en œuvre sous l'implémentation de l'Organisation des Nations Unies pour l'Alimentation et l'Agriculture (FAO).

Dans le cadre de ce projet, la Faculté des Sciences Agronomiques (FSA) de l'Université de Lubumbashi (UNILU) a à sa charge la gestion des connaissances et leur diffusion. A cet effet, un site internet dont le lien « www.ofcc-rdc.org » a été mis en place dans le but de permettre la communication et les échanges de connaissances dans le groupe de la Communauté des Praticiens (CP). La création du site internet avait déjà eu lieu peu après la genèse du projet. Le site comme plateforme d'échanges facilite l'obtention et le partage d'informations notamment à travers les articles qui sont couramment postés dans différents. A ce jour, plusieurs articles sont produits au gré des événements dans le cadre du projet *Miombo* et au rythme des activités de l'Observatoire des Forêts Claires de la République Démocratique du Congo (OFCC).

Cette fois, dans le cadre du Protocole d'Accord (PA) « **N°003/2021 »** portant gestion des connaissances et partage au sein de la communauté des praticiens sur le site web de **l'OFCC/GCP/DRC/046/WFP,** l'OFCC de la FSA de l'UNILU a reçu comme mission à sa charge, d'une part, de poursuivre le renforcement et la mise à jour du site web en le rendant plus attractif, à travers, d'une part la production, l'actualisation de l'information et l'amélioration du design; et d'autre part en organisant les fora de la CP en ligne.

En réalité, la recherche du standard élevé pour le site web présente des exigences. Pour y arriver, il a été prévu à travers le PA N°003/2021, le recrutement d'un Webmaster. Celui-ci aurait comme tâche primordiale de changer et d'améliorer l'image complète du site internet.

Concrètement, la transformation du site commence par la préparation des éléments d'alimentation qui doivent préalablement être traités sous forme d'articles composés de plusieurs pièces élaborées en différentes parties: (1) la partie rédactionnelle spécialisée, (2) la partie graphique, photographique ou animée et (3) la partie tabulaire. Chaque article représente donc une pièce unique datée, titrée et parfois illustrée ou animée. La pièce unique est composée de plusieurs sous pièces utiles à réunir pour sa constitution. Ces pièces représentent des produits qui, normalement, relèvent des compétences du Webmaster et demandent de sa part d'avoir une

dextérité et une polyvalence dès le départ. Au cas contraire, par manque d'aptitude de la part du Webmaster, les mises à jour deviendront lourdes et tardives suite aux besoins d'aides.

En bref, les attentes du site Web étant entre autre de faire connaître l'OFCC, d'être un site de conseils, de discussions, d'échanges, d'informations et de formation, la direction de l'OFCC s'occupera des processus de validation et se chargera également des contrôles et des censures avant de valider les phases de choix (graphisme, ergonomie, contenus). Autrement dit, **le site** a pour principales vocations d'information, d'échange, de support de communication, de vulgarisation et de fidélisation.

Les principaux résultats consistent à fixer et à améliorer l'image de l'OFCC, à maximiser le nombre des inscrits newsletter, à augmenter la sensibilisation des usagers de la foresterie communautaire membre de la CP, communauté déjà opérationnelle dans le but de protéger les forêts claires en RDC face aux multiples enjeux de l'heure.

II. Recrutement d'un Webmaster

II.1. Job description de l'offre

Le site internet de l'OFCC étant une plateforme spécialisée utilisant un langage à cheval entre le journalistique, les techniques informatiques, les techniques de bio ingénieurs et la foresterie, la polyvalence d'une nouvelle unité s'impose. C'est ainsi que pour recruter un webmaster habileté non seulement à mettre à jour le site, mais aussi et surtout capable de produire les pièces et à partir d'elles procéder au montage en articles pour le site Web, la capacité de rédaction et de synthèse s'avèrent du recru plus que nécessaire.

Plus précisément; le Webmaster doit être en mesure d'intérioriser différents langages techniques, allant de la foresterie communautaire aux placettes permanentes en passant par les Concessions Forestières des Communautés Locales. Ceci lui permettra non seulement de composer les informations qu'il faille, mais aussi et surtout pour qu'il soit capable de communiquer dans les meilleures conditions. Pour ce faire, une remise à niveau du Webmaster s'impose immédiatement après recrutement. Le Webmaster poursuit la remise à niveau en groupe parfois en groupe avec certains techniciens dans certaines circonstances, ou carrément à titre personnel en mettant à sa disposition une documentation de rédaction.

Autrement dit, sans la formation et la remise à niveau du Webmaster, le design qu'il entreprendrait devrait conduire à améliorer la forme du site seul au moment où le fond du site resterait creux.

Enfin, il ressort de l'analyse du job description que le recrutement et la mise en service d'un Webmaster présente des exigences à faire respecter pour amener la plateforme du site internet de l'OFCC à un standard plus attrayant.

II.2. Exercice de recrutement

L'exercice de recrutement passe par un processus long après le lancement de l'appel à candidatures. Au bout du processus de sélection, deux candidats ont été retenus. Il s'agit de Claude KIMO et de Michel NSAKALA dont les Curriculum Vitae (CV) sont joints en annexes. Les deux recrus ont été rodés pendant quelques temps pour atteindre le niveau requis par rapport aux objectifs du « job description » rendus complexes suite à la spécialisation du site de l'Observatoire.

II.2.1. Profil du premier Webmaster

La premier Webmaster a fait ses études en Afrique du sud et a présenté une expérience avérée en matière d'implantation du site en ce qui concerne aussi bien le dépôt du nom du domaine que l'hébergement du site. La capacité informatique de ce Webmaster a permis de construire dès les premières heures la première version de l'architecture du site de l'OFCC.

a) Dépôt du nom de domaine et adresse email

A travers les compétences du premier Webmaster, l'OFCC a sollicité les services d'un opérateur pour le dépôt d'un nom de domaine ainsi que la création de l'adresse email de contact. Le nom de domaine retenu étant www.ofcc-rdc, quant à l'adresse email, elle se présente comme suite infos@ofcc-rdc.org. Le nom de domaine dont l'OFCC est propriétaire avait déjà fait l'objet d'un transfert auprès d'un hébergeur du site basé en République Sud-Africaine. Les coordonnées ftp et la base des données y afférentes étant conservée par les Animateurs de l'OFCC.

b) Hébergement

C'est par le canal décrit au point a que l'OFCC a obtenu un hébergement annuel à partir d'un serveur stable, non-stop et sécurité ; l'hébergement à un serveur étranger a été le plus

envisageable. La prestation d'hébergement dont le site de l'OFCC jouit aujourd'hui est localisée dans un serveur sécurisé, stable et non-stop à l'abri des coupures intempestives de l''alimentation électrique. Toutes ces mesures ont été prises pour garantir éventuellement un type d'hébergement annuel et à long terme. Malheureusement, le premier Webmaster a été arraché à la vie par une mort tragique. Paix à son âme.

II.2.2. Profil du deuxième Webmaster

Le deuxième Webmaster a fait ses études en à l'Institut Supérieur des Techniques Appliquées (ISTA) comme le montre son CV en annexes. Il s'agit d'un opérateur Webmaster habile et capable de transformer le design du site avec beaucoup de dextérité. Il a été soumis à plusieurs exercices de remise à niveau pour combler ses lacunes par rapport aux exigences du job description. Ses aptitudes de *designer* l'ont prédisposé à effectuer une excellente couverture médiatique, la photographie, le filmage, le montage des documentaires ainsi que des courts métrages. Néanmoins, sa capacité rédactionnelle relativement faible particulièrement en ce qui concerne la production d'articles exige qu'il soit accompagné et appuyé pour faire la correction des articles avant la mise à jour du site.

III. Production d'articles et mises à jour du site Web

La production d'articles pour le site Web présente des contraintes au niveau de différentes parties: (1) La partie rédactionnelle exige la maitrise du français langue véhiculaire principale pour le site de l'OFCC, et aussi le langage technique en rapport avec la gestion des ressources naturelles renouvelables, la biodiversité et la foresterie communautaire, une aptitude particulière de la part du webmaster. (2) La partie graphique, photographique et des documentaires qui exige la recherche des images avec un matériel approprié (appareil photo et camera) et des aptitudes adéquates de la part du web master. (3) La partie tabulaire qui pose parfois le même problème en ce sens que, parfois il existe des tableaux spécialisés aux contenus plus spécialisés.

Il ressort de l'analyse des contraintes que la production d'articles par le webmaster a constamment besoin d'être appuyé à travers une chaine de travail de manière à assurer la vérification des pièces avant le montage d'articles et la mise à jour sur le site. Qu'à ce ne tienne; à ce jour, le site de l'OFCC est entrain de connaitre des mises à jour profondes. Les préparations des pièces et articles se poursuivent.

Néanmoins, les mises à jour du site sont souvent lourdes et tardives suite aux coupures intempestives de la desserte en énergie électrique au siège de l'OFCC, mais aussi et surtout les coupures de la connexion internet liées au modem à alimentation électrique par conséquent chaque fois mis hors service à chaque coupure. En effet, le modem de l'OFCC est alimenté par une connexion internet fournie par « *Connect Africa* » à un rythme mensuel d'abonnement.

IV. Fenêtre « menu Projet *Miombo* » sur le site internet

Le site présente plusieurs menus repris dans la barre de menu (Figure 1). Parmi ces menus, un seul dénommé « Projet *Miombo* » et dont le lien est https://www.ofcc-rdc.org/projet Miombo, a été ouverte conformément au protocole d'accord, pour prendre en charge et concentrer les informations relatives au projet Miombo. La présentation de ce menu ne sera pas facile à élucider par un simple croquis suite aux exigences de respecter les dispositions des palettes et des liens, qui peuvent être principaux ou secondaires.
Cependant, dans le cas d'espèce, le menu Projet *Miombo* est subdivisé en trois sous menus (Figures 2 et 3) à savoir: (1) activités du projet, (2) zone du projet, (3) galerie du projet comme présenté à travers les figures 1, 2 et 3 ci-dessous.

Le contenu qui a été fourni pour charger le menu projet *Miombo* est composé et chargé d'éléments suivants : Les images, les photos, les textes & les éléments scannés. Tous ces éléments sont créés par les partenaires du projet *Miombo* et ceux de l'Unité de Gestion du Projet. Ensuite, ils sont ensuite transférés et placés à charge propre de l'OFCC pour être à l'abri des éventuels problèmes de copyright. Toutefois, il faut signaler que la question des données et de leur diffusion semble une question sensible pour certains acteurs. L'idéal serait d'avoir un grand nombre de données accessibles en ligne, ou tout au moins existantes en un lieu et valorisées sous forme de données synthétiques, ce que l'OFCC est capable de produire.

A l'étape actuelle, la version linguistique du site est principalement française. Néanmoins, pour élargir les publics d'internautes dans le futur, certains articles du site seront bilingues en version anglaise identique ou adaptée. Dans le cas de la version bilingue, les animateurs de l'OFCC se chargeront des éventuels besoins en traduction en recrutant un spécialiste en communication anglaise.

Figure 1. Interface du site Web de l'OFCC qui illustre clairement six menus prévus parmi lesquels figure le menu « Projet Miombo » dans lequel les Plans Simples de Gestion (PSG) documents sous format pdf des différents CFCLs sont consignés et téléchargeables.

Figure 2. Interface du site Web de l'OFCC qui illustre un sous menu intitulé zone du projet. Il s'agit d'un sous menu totalement cartographique et qui présente les CFCLs sous forme des cartes avec différents éléments conventionnels.

Figure 3. Interface du site Web de l'OFCC qui illustre dans le menu « Projet Miombo » une galerie des photos prises lors de la journée de la communauté des praticiens à la chefferie KAPONDA.

V. Conclusion

Le présent rapport aborde le recrutement du Webmaster et l'ouverture d'une fenêtre menu Projet *Miombo* sur le site internet de l'Observatoire. Le recrutement a porté sur deux candidats dont les Curriculum Vitae sont en annexes et qui ont contribué efficacement à l'amélioration du visage actuel du site. Le premier Webmaster a travaillé à l'implantation du site, la création du domaine, son hébergement sur un serveur en Afrique du sud ainsi que l'architecture du site. Le deuxième et Webmaster actuel quant à lui a travaillé le design du site et lui a donné la forme, le contenu actuel, le graphisme et l'ergonomie. Le contenu du site est alimenté par plusieurs articles préalablement conçus au moyen de plusieurs sous pièces rédactionnelles spécialisée, graphiques, photographiques ou animées et tabulaires.

Une fenêtre projet *Miombo* a été ouverte comme un menu principal dans la barre de menu du site. Ce menu projet *Miombo* est divisé en trois sous menu à savoir (1) activités du projet un sous menu qui reprend plusieurs fichiers téléchargeables portant sur les Plans Simples de Gestion (PSG), (2) zone du projet un sous menu qui présente plusieurs cartes d'occupation du sol couvrant particulièrement les Concessions Forestières des Communautés Locales (CFCL) installées le long des grands axes (Lubumbashi-Likasi, Lubumbashi-Kasumbalesa, Lubumbashi-Kasenga), (3) galerie du projet qui présente les photos de la cérémonie de l'atelier de la communauté des praticiens du *Miombo* ténue dans la Chefferie Kaponda.

Les mises à jour du site se poursuivre dans le but d'atteindre un standard élevé. C'est ainsi que pour y arriver, le PA N°003/2021 repose en parti sur le renforcement du site web de l'Observatoire des Forêts Claires de la RD Congo.

Les annexes

Annexe 1: Le Curriculum vitae du Webmasters Claude KIMO recruté dans l'exercice des mises à jour du site Web

Claude Kimo Malaba

BACCALAUREUS TECHNOLOGIAE INFORMATION TECHNOLOGY – B-Tech

Cell 1 : +243820818117 | Cell 2 : +243906146161 | Email : kmclaude@gmail.com

PARCOURS PROFESSIONNEL

+ Mars 2019 - Présent **Secrétaire Général** (Association BON BERGER)
(Organisations non gouvernementales - France et RDC, rattachées à la branche de la RDC)

- Avec l'équipe de direction, planifier la vision et les stratégies des 12 prochains mois
- Rendre compte des activités de l'organisation et des programmes futurs aux membres, à la presse et au public
- S'assurer de la visibilité numérique de l'association
- Siéger aux comités d'évaluation, de recrutement et de discipline, selon les besoins.
- Garder une trace des activités de l'organisation

+ Juin 2016 - Présent **Consultant en systèmes d'information** (Kap Métal)
(Industrie métallique et mécanique - RDC, Lubumbashi)

- Créer et gérer la base de données de Kap Métal (Clients, Fournisseur, ...)
- Maintenir et organiser tout l'équipement TIC de Kap Métal
- Former les agents de Kap Métal sur l'utilisation du courrier électronique et d'autres logiciels
- Effectuer une formation sur l'utilisation de divers systèmes tels que Excel (pour le bureau de comptabilité), Word (pour le rapport), Power point (pour la présentation) …

+ Juin 2016 - Présent **Membres du conseil consultatif** (Bobnoel (Pty) Ltd)
(Société d'approvisionnement, de services, de logistique et de distribution - RSA, Johannesburg)

- Fournir des conseils sur les questions soulevées par les administrateurs ou la direction
- Fournir des idées d'un troisième point de vue
- Encourager et soutenir l'exploration de nouvelles idées commerciales
- S'assurer de la visibilité numérique (Site web, compte Facebook et Twitter)
- Agir comme une ressource pour les cadres dirigeants

- Surveiller les performances de l'entreprise.

+ Janvier 2013 - Mai 2016 **IT Assistant** (African Leadership Academy)
(Internat secondaire - RSA, Johannesburg)

- Réduire les coûts de communication de l'organisation en mettant en œuvre une nouvelle technologie VoIP avec la technologie 3CX.
- Gérer le système de communication VoIP par 3CX.
- Organisez une formation sur l'utilisation de divers systèmes tels que Desk.com, OwnCloud….
- Exploitation d'une application d'assistance informatique basée sur un intranet, avec une politique et une structure définie. S'assurer que les tâches sont transférées au bon niveau, au besoin, au sein de l'équipe du système d'information.
- Négociation et gestion des fournisseurs et des services informatiques, y compris une revue régulière et une surveillance des performances avec la maison principale du logiciel.
- Responsabilité budgétaire de 3 millions de Rand ± 250 000,00$.

+ Septembre 2012 - Janvier 2013 **Admission Associates** (African Leadership Academy)
(Internat secondaire - RSA, Johannesburg)

- Identifier et recruter de jeunes futurs leaders africains âgés de 16 à 19 ans à travers l'Afrique, en particulier dans la région francophone.
- Organiser au sein d'une équipe la Conférence annuelle des directeurs d'études africains.

N* 8649 Boulevard Kilwa, Lido Golf, Lubumbashi, Haut-Kataga, RDC |+243820818117 |
Email: kmclaude@gmail.com

- Au sein d'une équipe, augmenter le nombre d'applications dans la zone francophone de 500 à 1000
- Assistance à l'analyse commerciale et à la conception du système en ligne du processus d'admission.

ÉDUCATION ET FORMATION

+ 11-9-2012 **Bachelor of Technology In Information Technology** (Vaal University of Technology)

Business Analyst

+ 13-9-2011 **National Diploma** (Vaal University of Technology)

Information Technology

QUALIFICATIONS

+ Langues Anglais : lire, écrire et parler / français : lire, écrire et parler / swahili : parler
+ IT Connaissance de : Windows (XP, 7, 10, Server 8), MS Office, MS Project, Système de gestion de contenu (Joomla), Adobe Photoshop CS4, SQL, N +, A +, Desk.com et OwnCloud…

RÉFÉRENCES DE SITE INTERNET RÉALISER

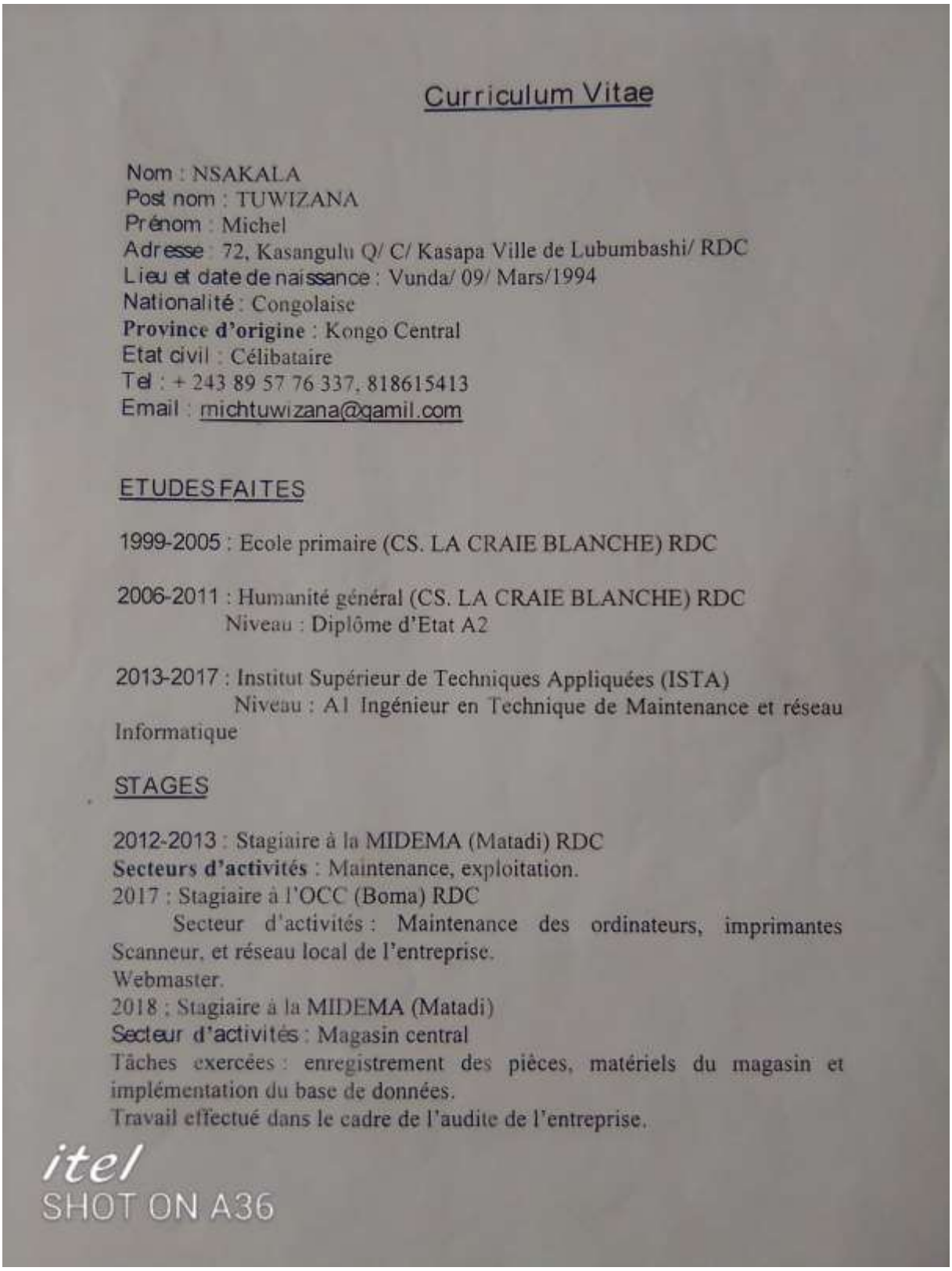
+ **Association BON BERGER :** http://associationbonberger.org
+ **Kal Guest House:** https://kalzguesthouse.com
+ **Bobnoel (Pty) Ltd:** https://bobnoel.co.za
+ **Young Leaders Congress:** http://youngleaderscongress.net
+ **Kap Metal :** http://kapmetal-rdc.com
+ **JCEC Limitles:** http://jceclimitless.com
+ **JCEC Limitles:** http://immo.jceclimitless.com

RÉFÉRENCES

+ **Association BON BERGER :** Nathalie Mbuyi Ngalula_(Présidente) / nath_mbuyi@hotmail.com ; NMbuyi@associationbonberger.org | Tel: +33610623323
+ **Kap Métal:** Danny Mbaya (DG) / dannymbaya@kapmetal-rdc.com / Tel: +243844585058 / Cell: +243814037367
+ **Bobnoel (Pty) Ltd:** Bob Bukasa Kabongo (CEO and Director) / bbeaubel@bobnoel.co.za / Tel : +27833746775
+ **African Leadership Academy :** Penn Tangu (IT Manager) /ptangu@africanleadershipacademy.com / Tel:+27 11 699 3000 / Cell: +27 81 384 0359

N* 8649 Boulevard Kilwa, Lido Golf, Lubumbashi, Haut-Kataga, RDC |+243820818117 |
Email: kmclaude@gmail.com

Annexe 2: Le Curriculum vitae du Webmasters Michel NSAKALA recruté dans l'exercice des mises à jour du site Web



Curriculum Vitae

Nom : NSAKALA
Post nom : TUWIZANA
Prénom : Michel
Adresse : 72, Kasangulu Q/ C/ Kasapa Ville de Lubumbashi/ RDC
Lieu et date de naissance : Vunda/ 09/ Mars/1994
Nationalité : Congolaise
Province d'origine : Kongo Central
Etat civil : Célibataire
Tel : + 243 89 57 76 337, 818615413
Email : michtuwizana@gamil.com

ETUDES FAITES

1999-2005 : Ecole primaire (CS. LA CRAIE BLANCHE) RDC

2006-2011 : Humanité général (CS. LA CRAIE BLANCHE) RDC
Niveau : Diplôme d'Etat A2

2013-2017 : Institut Supérieur de Techniques Appliquées (ISTA)
Niveau : A1 Ingénieur en Technique de Maintenance et réseau Informatique

STAGES

2012-2013 : Stagiaire à la MIDEMA (Matadi) RDC
Secteurs d'activités : Maintenance, exploitation.
2017 : Stagiaire à l'OCC (Boma) RDC
Secteur d'activités : Maintenance des ordinateurs, imprimantes Scanneur, et réseau local de l'entreprise.
Webmaster.
2018 : Stagiaire à la MIDEMA (Matadi)
Secteur d'activités : Magasin central
Tâches exercées : enregistrement des pièces, matériels du magasin et implémentation du base de données.
Travail effectué dans le cadre de l'audite de l'entreprise.

itel
SHOT ON A36

AUTRES FORMATIONS

- Conception et créateur
- Photographie professionnelle
- Retouche Images
- Prise de vue
- Prise de Son
- Montage vidéo
- Droit de l'homme international.

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2011-2017 : Installateur et Monteur des antennes Vsat (secteur privée)
2014-2017 : Webmaster du site des étudiants I.S.T.A (Boma) RDC
2013-2017 : Infographiste et concepteur d'affiche publicitaire (Secteur privée)
2017-2018 : Cameramen et monteur à la Radio Télévision National Congolaise (RTNC/KC)
2018 : A travaillé à la MIDEMA comme journalier à la MIDEMA.
2018 : A travaillé à la CENI (RDC) comme Technicien Informaticien centre de vote (CTV).
2019 – jusqu'aujourd'hui je suis dans l'entreprenariat ou je gère ma propre boite, une agence spécialisée en multimédias et la production de jeunes talents à LUBUMBASHI.

CONNAISSANCE LINGUISTIQUE

Français : TB Anglais Technique lu : AB Lingala : B Kikongo : B Swahili : B

COMPTENCE INFORMATIQUE

Word, Excel, Power point, Adobe Photoshop, Adobe Premier pro Lightroom, Adobe after effet, Access, Administrateur réseau, Webmaster et webdesign, Maintenancien des équipements informatique, Delphi, Adobe audition.
Du reste je suis très apte à apprendre.

Je certifie sincères tous les renseignements repris ci-haut.

Lubumbashi, le /29/03/2021
,NSAKALA TUWIZANA Michel

itel
SHOT ON A36

République Démocratique du Congo
MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET UNIVERSITAIRE
INSTITUT SUPERIEUR DE TECHNIQUES APPLIQUEES
I.S.T.A LUKULA/BOMA

Secrétariat Général Académique

Boma, le 19 septembre 2019

N/Réf. : ISTA-LB/SGAC/NMG/080/019

A tous les Responsables des services Privés et Publics de la République Démocratique du Congo

Objet : Témoignage pour dossier de
Monsieur NSAKALA TUWIZANA
Ingénieur Technicien en Informatique
Orientation : Technique de Maintenance et Réseaux

Mesdames, Monsieurs,

Puisque par l'Arrêté Ministériel N° EDN/CABMIN/ESURS/00/97 du 13 Septembre 1997 relatif à l'entérinement des diplômes, il nous a été interdit de délivrer des attestations tenant lieu de diplôme, nous sommes obligés de recourir à des lettres de témoignage pour certifier le niveau des études réussies par nos diplômés.

Ainsi, en attendant le diplôme qui sera soumis à la signature du Ministre, nous confirmons, par la présente, que Monsieur **NSAKALA TUWIZANA**, né(e) à Vunda, le 09/03/1994, a obtenu à l'issue de la première session de l'année académique 2016-2017, le diplôme d'Ingénieur Technicien en Informatique Orientation Technique de Maintenance et Réseaux, avec la mention **SATISFACTION (66,74%).**

Veuillez agréer, Mesdames, Messieurs, l'expression de nos sentiments de haute considération.

Le Secrétaire Général Académique

NIMI MALONDA Gauthier
Chef de Travaux

Concession Mbanda Km8, Secteur de Boma-Bungu, Territoire de Muanda,
Province du KONGO CENTRAL/REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO

itel
SHOT ON A36

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
CARTE D'ELECTEUR
Nom NSAKALA
Post-nom / Prénom TUWIZANA / MICHEL
Sexe M
Date/Lieu de naissance 09/03/1994 / VUNDA
Adresse MBANGU COM. N°12 / KIMBANGUI
KALAMU/BOMA VILLE/KONGO CENTRAL
A1332b590
KALAMU le 22/06/2017
Valable pour les élections locales, municipales, urbaines,
provinciales, législatives et présidentielle.
Voter est un droit et un devoir civique
Voter au centre de votre enrôlement
CARTE D'ELECTEUR
itel
SHOT ON A36